

Comune di Binasco

(Provincia di Milano)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC 34 DEL 26.9.2012)

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 3 Requisiti richiesti	pag. 4
Art. 4 Formazione Albo Volontari Comunali	pag. 4
Art. 5 Impegni ed obblighi dei volontari	pag. 5
Art. 6 Rinuncia e revoca.....	pag. 5
Art. 7 Assicurazione e mezzi	pag. 6
Art. 8 Riconoscimenti	pag. 6
Art. 9 Entrata in vigore	pag. 6

Art.1

OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Binasco, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative, intende attivare in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno, anche al fine di diffondere la partecipazione e il senso di appartenenza alla Comunità.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art.2

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- a. assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile.;
- b. manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
- c. vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco;
- d. utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;

- e. assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari e servizi di supporto compiti al di fuori dell'orario delle lezioni scolastiche.
- f. varie ed eventuali

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art.3

REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno stato appartenente all'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) Residenza nel Comune di Binasco;
- c) Età non inferiore ad anni 18;

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

Art.4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31.10.2012, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, su apposito modulo (all.a) alla responsabile del settore Servizi alla Persona. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in un

apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli uffici competenti, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

Art. 5

IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario a giudizio dell'Amministrazione comunale e della propria organizzazione, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente con almeno 48 ore di preavviso ad eccezione dei casi di intervenuta malattia.

Art.6

RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del procedimento.

L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate e per due casi consecutivi di mancata presentazione al servizio interessato senza preavviso.

Art.7

ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art.8

RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.